



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

PAE

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES

2023



CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



PRESIDENCIA MUNICIPAL "PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA"
PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, TEPATEPEC DE FRANCISCO I. MADERO, HGO.
TEL. 01 738 724 01 12 Y 01 738 724 02 95



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. JUSTIFICACIÓN	3
III. FUNDAMENTO LEGAL	4
IV. CONSIDERACIONES GENERALES	4
V. OBJETIVO GENERAL	5
VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
VII. TIPOS DE EVALUACIONES	6
VIII. CALENDARIO DE ACTIVIDADES	8
IX. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	9
X. PROCESO DE EVALUACIÓN	11
XII. ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)	12
XI. ANEXOS	17
XII. VALIDACIÓN	31



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

I. INTRODUCCIÓN

Debido a los resultados obtenidos en la gestión de la Administración Municipal 2020-2024, la Contraloría Interna Municipal en coordinación con la dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño elaboró el Plan Anual de Evaluación (PAE), con la finalidad de tener una herramienta y/o mecanismo como base de las acciones que se evaluarán en este ejercicio fiscal. El plan busca circunscribir, fijar las metas y objetivos, para verificar y dar seguimiento.

II. JUSTIFICACIÓN

Para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024, se realizó un diagnóstico municipal, identificando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA); determinadas por los respectivos análisis institucionales atendiendo lo establecido por el artículo 134 de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Con base a lo anterior se determinaron objetivos y estrategias estableciendo metas para su ejecución y evaluación.





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

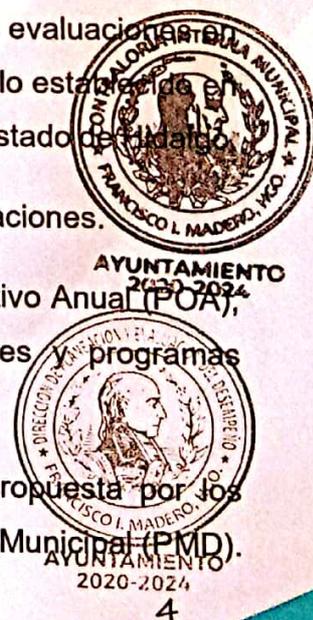
III. FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en los artículos 26 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 79 de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental; artículo 85 fracción I y artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; artículo 105 y 106 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y la Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo; se integra el Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2023 del Municipio de Francisco I. Madero, Hidalgo.

Así como la aplicable en los numerales Primero, Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico (MML) del Consejo Nacional de Armonización Contable con fundamento en los artículos 6, 7, 9, 54, 64, y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

IV. CONSIDERACIONES GENERALES

1. La Contraloría Interna Municipal será la instancia encargada de realizar las evaluaciones de materia de desempeño de la Administración Pública Municipal de acuerdo a lo establecido en el artículo 105 y 106 fracciones II y XIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
2. Se establecerá un calendario programático para la ejecución de las evaluaciones.
3. Las unidades administrativas deberán de contar con su Programa Operativo Anual (POA), estableciendo sus acciones, metas y objetivos de acuerdo a los planes y programas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2020 - 2024.
4. La evaluación del desempeño podrá sustentarse en la metodología propuesta por los indicadores del INAFED y por los indicadores propios del Plan de Desarrollo Municipal (PMD).





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

5. Para la formulación de indicadores, se tomará como guía a los Lineamientos para la Construcción y el diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico (MML), a través de fichas técnicas de indicadores estratégicos.

V. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la eficiencia y eficacia del personal de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal, a través de acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación, los cuales se aplicarán para medir la conducta profesional y el rendimiento en el logro de resultados, con la finalidad de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal (SED).

Además de evaluar y medir los planes y programas de cada eje que dan pauta al desarrollo del gobierno municipal.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El Programa Anual de Evaluación (PAE), tiene los siguientes objetivos específicos:

- Definir las evaluaciones y los tipos de evaluación que se aplicarán a los Presupuestarios (Pp) en la Administración Pública Municipal, de manera trimestral y que se enviarán a la ASEH.
- Establecer el calendario y/o programación de la ejecución de las evaluaciones internas de desempeño a los servidores públicos, dos veces al año.
- Lograr que las metas establecidas se cumplan en los Programas Operativos Anuales (POA'S) de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo. Y se programen anualmente y se reporten trimestralmente.





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

- d) Coordinar la difusión de los resultados de la evaluación a través de la verificación y seguimiento en la página web oficial del municipio o en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

VII. TIPOS DE EVALUACIONES

EVALUACIONES INTERNAS:

a) Encuesta de análisis de cargo:

Tiene como objetivo conocer si el personal cuenta con los conocimientos y habilidades suficientes para desarrollar las actividades correspondientes.

b) Autoevaluación de la administración:

Al realizar la autoevaluación, se podrá saber cuáles son las debilidades y fortalezas del ayuntamiento, así como conocer profundamente si las áreas principales de la administración cumplen con sus actividades fundamentales.

- Encuesta Ciudadana
- Encuesta de Satisfacción

c) Evaluación de cumplimiento de metas a cada una de las áreas:

La evaluación a las metas nos ayudará a monitorear las actividades y acciones, que realizará cada una de las áreas, serán de manera periódica (trimestralmente).

Se evaluará por medio de los siguientes métodos:



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

1. **Evaluaciones Específicas de desempeño:** permite medir el avance del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Programa Operativo Anual, mediante el análisis de:

- **Indicadores de Desempeño:** permiten verificar el logro alcanzado por el programa (resultado de acciones), mediante fichas técnicas de indicadores.
- **Indicadores de Gestión:** Deberán medir el avance y logro en procesos de actividades es decir sobre la forma en que los bienes y servicios públicos sean generados y entregados a la ciudadanía, mediante fichas técnicas de indicadores.

2. **Evaluaciones Estratégicas del Desempeño Institucional:** Las evaluaciones se aplican para medir el nivel de desempeño y de involucramiento de las y los servidores públicos en las diversas actividades administrativas del municipio de manera interna.

- Evaluación interna de desempeño de los servidores públicos.



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

VIII. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del Programa y/o Actividad	Objetivo del Programa y/o Actividad	Unidad de medida	Metas Programadas											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Realizar evaluaciones de desempeño a los servidores públicos.	Conocer el nivel de desempeño de los servidores públicos de acuerdo a sus funciones y perfil de puestos.	Unidades Administrativas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
Elaborar e implementar encuestas ciudadanas y encuestas de satisfacción.	Conocer las necesidades básicas de la población y medir el nivel de atención brindado a la ciudadanía, en cuanto a trámites y servicios.	Población del Municipio de Francisco I. Madero.	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
Implementar la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) del INAFED 2022-2024.	Cumplir de manera óptima con la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Diagnóstico-primer revisión y segunda revisión. Semafonización en color verde "óptimo".	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Fortalecer los conocimientos de los servidores públicos.	Garantizar que todo el personal de la Administración Pública Municipal este capacitado, de acuerdo a las necesidades de cada área y temas de interés en general (Plan Anual de Capacitación).	Total de servidores públicos capacitados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fortalecer los valores éticos de los servidores públicos.	Difusión y capacitación sobre el Código de Ética de los Servidores Públicos (Normatividad del Municipio).	Difusión y capacitación del Código de Ética y normatividad del Municipio.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Implementar el Plan Municipal de Desarrollo mediante los POAS.	Medir el avance de los planes y programas que llevan a cabo las áreas adscritas a la Presidencia Municipal.	Porcentaje de avance de los POAS.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Revisión, verificaciones e inspecciones	Detectar situaciones de riesgo, que pudieran denotar en probables observaciones por parte de los órganos de fiscalización y control.	Áreas evaluadas	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0

***Nota: Actividades programadas para su evaluación anual 2023





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

IX. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Las Unidades Administrativas que ejecuten presupuesto y que se relacionan, serán evaluados en materia de diseño, implementación, ejecución, y cumplimiento de los Programas Presupuestarios de la siguiente manera:

Sujeto Evaluado	Unidad Responsable	Programa Presupuestario	Evaluación Intermedia	Tipo de Evaluación
Obras Públicas	O3OP – Obras Públicas	DR02 – Desarrollo Regional	Semestral	ECyR
Recursos Humanos y Materiales	RM04 – Recursos Humanos y Materiales	FP01 – Función Pública	Semestral	ECyR
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	ST07 – Seguridad Pública y Tránsito Municipal	OS04 – Asuntos de Orden Público y de Seguridad	Semestral	EI
Ecología y Medio Ambiente	PR02- Presidencia	PA05 – Protección Ambiental	Semestral	EP
Sistema DIF Municipal	DM08 – Sistema DIF Municipal	PS03 – Protección Social	Semestral	EI

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECyR): Analiza el diseño, operación y medición de los resultados de un programa presupuestario de manera general, identificando áreas de mejora en cualquiera de los aspectos analizados:

- I. *Se identifican las deficiencias en el diseño, operación y medición de los resultados;*
- II. *El diseño y operación del Pp, permite proveer de información que retroalimente su gestión y resultados;*
- III. *La operación del Pp en los distintos niveles;*
- IV. *La identificación de los problemas que obstaculizan la operación del Pp;*
- V. *La adecuación, aplicación, deficiencia o insuficiencia de los procesos para lograr sus objetivos planteados.*

La Unidad administrativa evaluada realizará las actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y generará las evidencias documentales que acrediten su atención, mediante oficio a la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño con copia a Contraloría Interna Municipal.





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Evaluación de Impacto (EI): Permite medir, mediante el uso de metodologías rigurosas, los efectos que un programa puede tener sobre su población beneficiaria y conocer si dichos efectos son en realidad atribuibles a su intervención. El principal reto de una evaluación de impacto es determinar qué habría pasado con los beneficiarios si el programa no hubiera existido.

Evaluación de Procesos (EP): Brinda información para contribuir a la mejora de la gestión operativa de los programas. Del total de los tipos de evaluaciones, ésta es una de las de mayor utilidad para fortalecer y mejorar la implementación de los programas. Se sugiere que la evaluación de proceso se realice a partir del tercer año de operación de los programas.

La evaluación de procesos analiza mediante trabajo de campo si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente y si contribuye al mejoramiento de la gestión. En este sentido, por medio de las evaluaciones de procesos se detectan las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del marco normativo, estructura y funcionamiento de los programas, aportando elementos para determinar estrategias que incrementen la efectividad operativa y enriquezcan el diseño de los programas.

Específica de Desempeño (EED): Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en un Programa presupuestario, mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión de los programas sociales;

- I. *Reportar los resultados y productos del Pp, mediante el análisis de los indicadores de la MIR, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones externas y otros documentos del programa;*
- II. *Analizar el avance de las metas de los indicadores de la MIR, respecto de años anteriores y el avance en relación con las metas establecidas;*
- III. *Identificar los principales Aspectos Susceptibles de Mejora del Pp;*
- IV. *Analizar la evolución de la cobertura y el presupuesto del Pp;*
- V. *Identificar las fortalezas, los retos y las recomendaciones del Pp.*

Aspectos Susceptibles de Mejora: Los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas que son presentadas por el evaluador.





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

X. PROCESO DE EVALUACIÓN

Áreas responsables de la implementación de los Programas Presupuestarios

Para la elaboración del Pp las Unidades Administrativas, deberán realizar un diagnóstico de las necesidades del ámbito de sus competencias y necesidades sociales, a través de la Metodología del Marco Lógico, deberán enviar su propuesta para el área de Planeación, para la integración en la MIR del Municipio y así generar el Presupuesto del ejercicio siguiente:

- I. *Antecedentes del Problema*
- II. *Definición del Problema*
- III. *Justificación del Pp*
- IV. *Estado Actual del Problema*
- V. *Evolución del Problema*
- VI. *Árbol de Problemas*
- VII. *Árbol de Objetivos*
- VIII. *Elaboración de la MIR*





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

XII. ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

Dirección de Planeación y Evaluación
del Desempeño



Evaluación Dirección de Obras Públicas 2023

Titular: Arq. José de Jesús Escorza Escorza

Programa Presupuestario	DR02 - Desarrollo Regional
-------------------------	----------------------------

No. de acciones	Nombre de las acciones	Semáforo por acciones
1	Avance en ejecución y supervisión de obra	70%
2	Validación de Expedientes Técnicos	100%
3	Licencias de Construcción	100%

Semáforo Final	
----------------	--

Recomendaciones:

Se sugiere que en la acción de avance en ejecución y supervisión de obra se hable con todas las partes responsables para tener un mayor avance



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Dirección de Planeación y Evaluación
del Desempeño



Evaluación Dirección de Recursos Humanos y Materiales 2023

Titular: Lic. Esteban Vargas Saavedra

Programa Presupuestario	FP01 - Función Pública
-------------------------	------------------------

No. de acciones	Nombre de las acciones	Semáforo por acciones
1	Percepción de los ciudadanos de la Administración Pública	70%
2	Gestión de Personal	80%
3	Plan Anual de Capacitación	60%

Semáforo Final	
----------------	--

Recomendaciones:

Cumplir con el Programa Anual de Capacitación para contribuir a la mejora de la percepción, en los ciudadanos.



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL "PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA"
PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, TEPATEPEC DE FRANCISCO I. MADERO, HGO.
TEL. 01 738 724 01 12 Y 01 738 724 02 95

13



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Dirección de Planeación y Evaluación
del Desempeño



Evaluación Dirección de Recursos Humanos y Materiales 2023

Titular: Cmdte. Fabian Miranda Barrera

Programa Presupuestario FP01 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad

No. de acciones	Nombre de las acciones	Semáforo por acciones
1	Municipio Seguro	75%
2	Estado de fuerza capacitado	100%
3	Policia óptima (Controles de Confianza aprobados)	60%
4	Prevención y Atención de Accidentes	90%

Semáforo Final

Recomendaciones:

Que el personal activo actúe dentro del marco de conducta que dicta la normatividad institucional, así como el personal de nuevo ingreso se apegue a los principios institucionales de acuerdo al perfil de puesto y se realicen los controles de confianza aprobados.



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024
14

PRESIDENCIA MUNICIPAL "PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA"
PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, TEPATEPEC DE FRANCISCO I. MADERO, HGO.
TEL. 01 738 724 01 12 Y 01 738 724 02 95



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Dirección de Planeación y Evaluación
del Desempeño



Evaluación Dirección de Ecología y Medio Ambiente 2023

Titular: Ing. Miguel Ángel Pérez Soto

Programa Presupuestario	PA05 - Protección Ambiental
--------------------------------	-----------------------------

No. de acciones	Nombre de las acciones	Semáforo por acciones
1	Combate a la deforestación	90%
2	Optimización en la realización de trámites	100%
3	Habitantes sancionados (Atención a denuncias ciudadanas)	5%
4	Control y Saneamiento de Heno motita en el Municipio	100%
5	Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos	70%
6	Regulación de Poda, Tala, Desmonte y/o Deshierbe	95%

Semáforo Final	
-----------------------	--

Recomendaciones:

Dar seguimiento a la atención de denuncias ciudadanas



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Dirección de Planeación y Evaluación
del Desempeño



Evaluación Sistema DIF Municipal 2023

Titular: C. Nancy Peña Baustista

Programa Presupuestario PS03 - Protección Social

No. de acciones	Nombre de las acciones	Semáforo por acciones
1	Espacios de alimentación	75%
2	Desayunos Escolares	80%
3	Ayudas Técnicas	100%
4	INAPAM	100%

Semáforo Final

Recomendaciones:

Reaperturar todos los espacios de alimentación para atender a los Maderenses que lo requieren.



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

XI. ANEXOS

Evaluación Interna de Desempeño a Servidores Públicos del Municipio de Francisco I. Madero 2023

1. Información del servidor público

Nombre:	
Puesto:	
Área:	Dirección de Seguridad Pública y Transito Municipal
Fecha de Evaluación:	28/06/2023



2. Cuestionario

Escala Numérica:

Sp. 10:42 a.m.

1	2	3	4	5
Muy Insatisfactorio	Insatisfactorio	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	Sobresaliente

Califique cada pregunta utilizando la escala numérica: sume y divida por la cantidad total de preguntas. El promedio dará como resultado una puntuación general de desempeño.

1. Calidad y productividad	Puntuación
a) Precisión y calidad del trabajo realizado	3
b) Revisa y actualiza sus tareas pendientes	3
c) Organización del trabajo en tiempo y forma	3
d) Cuidado de herramientas y equipo	3
Promedio:	3

2. Conocimiento	Puntuación
a) Nivel de experiencia y conocimiento técnico para el trabajo requerido	2
b) Uso y conocimiento de métodos y procedimientos	2
c) Uso y conocimiento de herramientas	2
d) Puede desempeñarse con poca o ninguna ayuda	2
e) Capacidad de enseñar/entrenar a otros	3
Promedio:	2.2

3. Comportamiento	Puntuación
a) Trabaja sin necesidad de supervisión	3
b) Se esfuerza más si la situación lo requiere	3
c) Puntualidad	4
d) Presentación personal	3
e) Sigue reglas y/o ejerce el reglamento	3
Promedio:	3.2

4. Iniciativa / Liderazgo	Puntuación
a) Cuando completa sus tareas, busca nuevas asignaciones	3
b) Elige prioridades de forma eficiente	3
c) Sugiere mejoras	3
d) Identifica errores y trabaja para arreglarlos	3
e) Motiva y ayuda a los demás	3
Promedio:	3



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

5. Trabajo en equipo	Puntuación
a) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de trabajo	3
b) Tiene una actitud positiva y proactiva	3
c) Promueve el trabajo en equipo	3
d) Actitud	3
Promedio:	3

Capacitación

Añote el nombre de las capacitaciones, cursos, talleres y/o diplomados, que tomaron de Enero a Junio De acuerdo al perfil de puestos y actividades del área	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Total de Capacitaciones:	

3. Comentarios

Comentarios y recomendaciones del director de área:

4. Puntuación general de desempeño:

Marque con una "X" el resultado que mejor refleje el desempeño general del servidor público.

Parámetros			
Excelente 10 - 9	Satisfactorio 7 - 8.9	No Satisfactorio 6 - 6.9	Deficiente Menos de 5.9

5. Datos del aplicador (Directores, coordinadores y/o encargados de Área)

Firma y sello
 AYUNTAMIENTO
 2020-2024
Cmte. Fabian Miranda Barrera
 Director de seguridad Pública y Tránsito Municipal
 De Francisco I. Madero Hgo.

Los datos personales recibidos serán protegidos, incorporados y tratados con fines de desempeño, de acuerdo al Programa Anual de Evaluaciones del Servicio Fiscal 2023 de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño Área asignada a la Presidencia Municipal de Francisco I. Madero.

Unidad de Control Interno 2023 - Contraloría Interna Municipal / E



AYUNTAMIENTO
2020-2024

AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Evaluación Interna de Desempeño a Servidores Públicos del Municipio de Francisco I. Madero 2023

1. Información del servidor público

Nombre:	
Puesto:	
Área:	Adquisiciones y Contratos
Fecha de Evaluación:	26 de junio de 2023

2. Cuestionario

Escala Numérica:

1	2	3	4	5
Muy Insatisfactorio	Insatisfactorio	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	Sobresaliente

Califique cada pregunta utilizando la escala numérica: sume y divida por la cantidad total de preguntas. El promedio dará como resultado una puntuación general de desempeño.

1. Calidad y productividad	Puntuación
a) Precisión y calidad del trabajo realizado	4
b) Revisa y actualiza sus tareas pendientes	4
c) Organización del trabajo en tiempo y forma	4
d) Cuidado de herramientas y equipo	4
Promedio:	4

2. Conocimiento	Puntuación
a) Nivel de experiencia y conocimiento técnico para el trabajo requerido	4
b) Uso y conocimiento de métodos y procedimientos	4
c) Uso y conocimiento de herramientas	4
d) Puede desempeñarse con poca o ninguna ayuda	4
e) Capacidad de enseñar/entrenar a otros	4
Promedio:	4

3. Actitud	Puntuación
a) Trabaja sin necesidad de supervisión	4
b) Se esfuerza más si la situación lo requiere	4
c) Puntualidad	4
d) Presentación personal	4
e) Sigue reglas y/o ejerce el reglamento	4
Promedio:	4

4. Iniciativa/Liderazgo	Puntuación
a) Cuando completa sus tareas, busca nuevas asignaciones	4
b) Elige prioridades de forma eficiente	4
c) Sugiere mejoras	4
d) Identifica errores y trabaja para arreglarlos	4
e) Motiva y ayuda a los demás	4



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Promedio: 4	
5. Trabajo en equipo	Puntuación
a) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de trabajo	4
b) Tiene una actitud positiva y proactiva	4
c) Promueve el trabajo en equipo	4
d) Actitud	4
Promedio: 4	

Capacitación

Añote el nombre de las capacitaciones, cursos, talleres y/o diplomados, que tomaron de Enero a Junio <i>De acuerdo al perfil de puestos y actividades del área</i>	
1. ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través del presupuesto	
2. Habilidades directivas de la administración municipal	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Total de Capacitaciones:	

3. Comentarios

Comentarios y recomendaciones del director de área:

4. Puntuación general de desempeño:

Marque con una "X" el resultado que mejor refleje el desempeño general del servidor público.

Parámetros			
Excelente X10 - 9	Satisfactoria 7 - 8.9	No satisfactoria 6 - 6.9	Deficiente Menos de 5.9

5. Datos del aplicador (Directores, coordinadores y/o encargados de área)

Firma y sello

Yannell Zito Reyes Paredes
Nombre y Cargo del Director de área

AYUNTAMIENTO
2020-2024

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados con fines de desempeño, de acuerdo al Programa Anual de Evaluaciones del Ejercicio Fiscal 2023 de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño Área adscrita a la Presidencia Municipal de Francisco I. Madero.

*Medidas de Control Interno 2023 - Contraloría Interna Municipal



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Evaluación Interna de Desempeño a Servidores Públicos del Municipio de Francisco I. Madero 2023

1. Información del servidor público

Nombre:	
Puesto:	
Área:	EDUCACIÓN Y CULTURA
Fecha de Evaluación:	19 DE JUNIO DE 2023



2. Cuestionario

Escala Numérica:

1	2	3	4	5
Muy Insatisfactorio	Insatisfactorio	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	Sobresaliente

Califique cada pregunta utilizando la escala numérica; sume y divida por la cantidad total de preguntas. El promedio dará como resultado una puntuación general de desempeño.

1. Calidad y productividad	Puntuación
a) Precisión y calidad del trabajo realizado	5
b) Revisa y actualiza sus tareas pendientes	4
c) Organización del trabajo en tiempo y forma	5
d) Cuidado de herramientas y equipo	4
Promedio:	18

2. Conocimiento	Puntuación
a) Nivel de experiencia y conocimiento técnico para el trabajo requerido	4
b) Uso y conocimiento de métodos y procedimientos	5
c) Uso y conocimiento de herramientas	5
d) Puede desempeñarse con poca o ninguna ayuda	5
e) Capacidad de enseñar/entrenar a otros	4
Promedio:	23

3. Compromiso	Puntuación
a) Trabaja sin necesidad de supervisión	5
b) Se esfuerza más si la situación lo requiere	5
c) Puntualidad	5
d) Presentación personal	5
e) Sigue reglas y/o ejerce el reglamento	5
Promedio:	25

4. Iniciativa / Liderazgo	Puntuación
a) Cuando completa sus tareas, busca nuevas asignaciones	4
b) Elige prioridades de forma eficiente	4
c) Sugiere mejoras	5
d) Identifica errores y trabaja para arreglarlos	5
e) Motiva y ayuda a los demás	5





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

5. Trabajo en equipo		Puntuación
a) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de trabajo		5
b) Tiene una actitud positiva y proactiva		5
c) Promueve el trabajo en equipo		5
d) Actitud		4
Promedio:		19

Capacitación

Anote el nombre de las capacitaciones, cursos, talleres y/o diplomados, que tomaron de Enero a Junio
De acuerdo al perfil de puestos y actividades del área

- TALLER: INVENTARIO AUTOMATIZADO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
- CAPACITACIÓN EN SISTEMA PINAKES.
-
-
-
-
-

Total de Capacitaciones:

3. Comentarios

Comentarios y recomendaciones del director de área:
MAS ACERCAMIENTO EN GENERAL CON LAS COMPAÑERAS Y COMPAÑEROS DEL AREA. PRÁCTICA DE REDACCIÓN DE TEXTOS.

4. Puntuación general de desempeño:

Marque con una "X" el resultado que mejor refleje el desempeño general del servidor público.

Parámetros			
<input checked="" type="checkbox"/> Excelente 10 - 9	<input type="checkbox"/> Satisfactorio 7 - 8.9	<input type="checkbox"/> No satisfactorio 6 - 6.9	<input type="checkbox"/> Deficiente Menos de 5.9

5. Datos del aplicador (Directores, coordinadores y/o encargados de área)

Firma y sello



LIC. JOSÉ ALFREDO ANGELES CABRERA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados con fines de desempeño, de acuerdo al Programa Anual de Evaluaciones del Ejercicio Fiscal 2023 de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño Área adscrita a la Presidencia Municipal de Francisco I. Madero.

Medidas de Control Interno 2023 - Contraloría Interna Municipal / Planeación y Evaluación del Desempeño



AYUNTAMIENTO
2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL "PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA"
PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, TEPATEPEC DE FRANCISCO I. MADERO, COAHUILA DE ZARAGOZA
TEL. 01 738 724 01 12 Y 01 738 724 02 95



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Evaluación Interna de Desempeño a Servidores Públicos del Municipio de Francisco I. Madero 2023

1. Información del servidor público

Nombre:		
Puesto:	chivo Municipal	
Área:	Dirección de Archivo Municipal	
Fecha de Evaluación:	19/junio/2023	



2. Cuestionario

Escala Numérica:

1	2	3	4	5
Muy Insatisfactorio	Insatisfactorio	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	Sobresaliente

Califique cada pregunta utilizando la escala numérica: *suma y divide por la cantidad total de preguntas. El promedio dará como resultado una puntuación general de desempeño.*

1. Calidad y productividad	Puntuación
a) Precisión y calidad del trabajo realizado	4
b) Revisa y actualiza sus tareas pendientes	4
c) Organización del trabajo en tiempo y forma	4
d) Cuidado de herramientas y equipo	4
Promedio:	4

2. Conocimiento	Puntuación
a) Nivel de experiencia y conocimiento técnico para el trabajo requerido	5
b) Uso y conocimiento de métodos y procedimientos	4
c) Uso y conocimiento de herramientas	4
d) Puede desempeñarse con poca o ninguna ayuda	4
e) Capacidad de enseñar/entrenar a otros	5
Promedio:	4.4

3. Comportamiento	Puntuación
a) Trabaja sin necesidad de supervisión	5
b) Se esfuerza más si la situación lo requiere	5
c) Puntualidad	4
d) Presentación personal	4
e) Sigue reglas y/o ejerce el reglamento	5
Promedio:	4.6

4. Iniciativa / Liderazgo	Puntuación
a) Cuando completa sus tareas, busca nuevas asignaciones	5
b) Elige prioridades de forma eficiente	5
c) Sugiere mejoras	5
d) Identifica errores y trabaja para arreglarlos	5
e) Motiva y ayuda a los demás	5



AYUNTAMIENTO
2020-2024

23



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Promedio:		5
5- Trabajo en equipo		
a)	Mantiene una buena comunicación con los compañeros de trabajo	4
b)	Tiene una actitud positiva y proactiva	5
c)	Promueve el trabajo en equipo	5
d)	Actitud	5
Promedio:		4.75

Capacitación

Anote el nombre de las capacitaciones, cursos, talleres y/o diplomados, que tomaron de Enero a Junio De acuerdo al perfil de puestos y actividades del área	
1.	Entrega Recepción Archivos Municipales
2.	Procedimientos de Dictaminación para baja documental
3.	Llenado de Cuestionarios de Conservación del Acervo Documental Municipal por AGN
4.	Llenado de cuestionarios de Procesos de Restauración de los Archivos Municipales
5.	Digitalización de los Archivos Municipales
6.	Obligaciones en materia de Integración de Cuadros Generales de Clasificación Archivística
7.	Aplicación de Tecnologías de la Información 4.0
Total de Capacitaciones:	
9	

3. Comentarios

Comentarios y recomendaciones del director de área:

Ser más estricto y dejar que las áreas solventen de forma autónoma sus faltantes.

4. Puntuación general de desempeño:

Marque con una "X" el resultado que mejor refleje el desempeño general del servidor público.

Parámetros			
Excelente 10 - 9	Satisfactoria 7 - 8.9	No satisfactoria 6 - 6.9	Deficiente Menos de 5.9
x			

5. Datos del aplicador (Directores, coordinadores y/o encargados de área)

Nombre y Cargo del Director de área
 AYUNTAMIENTO
 2020-2024

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados con fines de desempeño, de acuerdo al Programa Anual de Evaluaciones del Ejercicio Fiscal 2023 de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño Área adscrita a la Presidencia Municipal de Francisco I. Madero.

*Medidas de Control Interno 2023 - Contraloría Interna Municipal / 1000



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Evaluación Interna de Desempeño a Servidores Públicos del Municipio de Francisco I. Madero 2023

1. Información del servidor público

Nombre:	
Puesto:	
Área:	Obras Públicas
Fecha de Evaluación:	15 de Oct 2023

2. Cuestionario

Escala Numérica:

1	2	3	4	5
Muy Insatisfactorio	Insatisfactorio	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	Sobresaliente

Clifique cada pregunta utilizando la escala numérica: sume y divida por la cantidad total de preguntas. El promedio dará como resultado una puntuación general de desempeño.

1. Calidad y productividad	Puntuación
a) Precisión y calidad del trabajo realizado	4
b) Revisa y actualiza sus tareas pendientes	4
c) Organización del trabajo en tiempo y forma	4
d) Cuidado de herramientas y equipo	4
Promedio:	4

2. Conocimiento	Puntuación
a) Nivel de experiencia y conocimiento técnico para el trabajo requerido	4
b) Uso y conocimiento de métodos y procedimientos	4
c) Uso y conocimiento de herramientas	4
d) Puede desempeñarse con poca o ninguna ayuda	4
e) Capacidad de enseñar/entrenar a otros	4
Promedio:	4

3. Compromiso	Puntuación
a) Trabaja sin necesidad de supervisión	4
b) Se esfuerza más si la situación lo requiere	4
c) Puntualidad	4
d) Presentación personal	4
e) Sigue reglas y/o ejerce el reglamento	4
Promedio:	4

4. Iniciativa / Liderazgo	Puntuación
a) Cuando completa sus tareas, busca nuevas asignaciones	4
b) Elige prioridades de forma eficiente	4
c) Sugiere mejoras	4
d) Identifica errores y trabaja para arreglarlos	4
e) Motiva y ayuda a los demás	4
Promedio:	4



AYUNTAMIENTO
FRANCISCO I. MADERO, HGO.



AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

5- Trabajo en equipo	Puntuación
a) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de trabajo	4
b) Tiene una actitud positiva y proactiva	4
c) Promueve el trabajo en equipo	4
d) Actitud	4
Promedio:	4

Capacitación

Añote el nombre de las capacitaciones, cursos, talleres y/o diplomados que tomaron de Enero a Junio De acuerdo al perfil de puestos y actividades del área	
1.	CURSOS EN LINEA EN AREA CONTABLE PARA OBRAS PUBLICAS
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Total de Capacitaciones:	

3. Comentarios

Comentarios y recomendaciones del director de área:
 → DISPONIBILIDAD Y SUPERACION PERSONAL.

4. Puntuación general de desempeño:

Marque con una "X" el resultado que mejor refleje el desempeño general del servidor público

Parámetros			
Excelente 10 - 9	Satisfactorio 8 - 7 <input checked="" type="checkbox"/>	No satisfactorio 6 - 6.9	Deficiente Menos de 5.9

5. Datos del aplicador (Directores, coordinadores y/o encargados de área)

Firma y sello
 Nombre y Cargo del Director de Área

Los datos personales recabados serán penales, laborales y tratados con fines de diagnóstico, de acuerdo al Programa Anual de Evaluaciones del Ejecute Fiscal 2023 de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño Área adscrita a la Presidencia Municipal de Francisco I. Madero.

Medidas de Control Interno 2023 - Contraloría Interna Municipal / Planeación y Evaluación del Desempeño





PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

El mecanismo que se emplea para la participación ciudadana es escanear los códigos que se encuentran en las oficinas y en la entrada de Presidencia o bien ingresar a la página web oficial del Municipio y participar en dicho ejercicio.

1. Encuesta de Satisfacción
2. Participación Ciudadana (necesidades y propuestas)

Escanea el código QR de la encuesta de satisfacción, con tu apoyo contribuirás a mejorar la atención de trámites y servicios.



Escanea el código QR para conocer tus necesidades y propuestas, con tu apoyo contribuirás a mejorar nuestro municipio.



Link de la página web del Municipio:

<https://www.franciscoimadero.gob.mx/index.php/participacion-ciudadana>



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL "PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA"
PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, TEPATEPEC DE FRANCISCO I. MADERO, HGO.
TEL. 01 738 724 01 12 Y 01 738 724 02 95

27



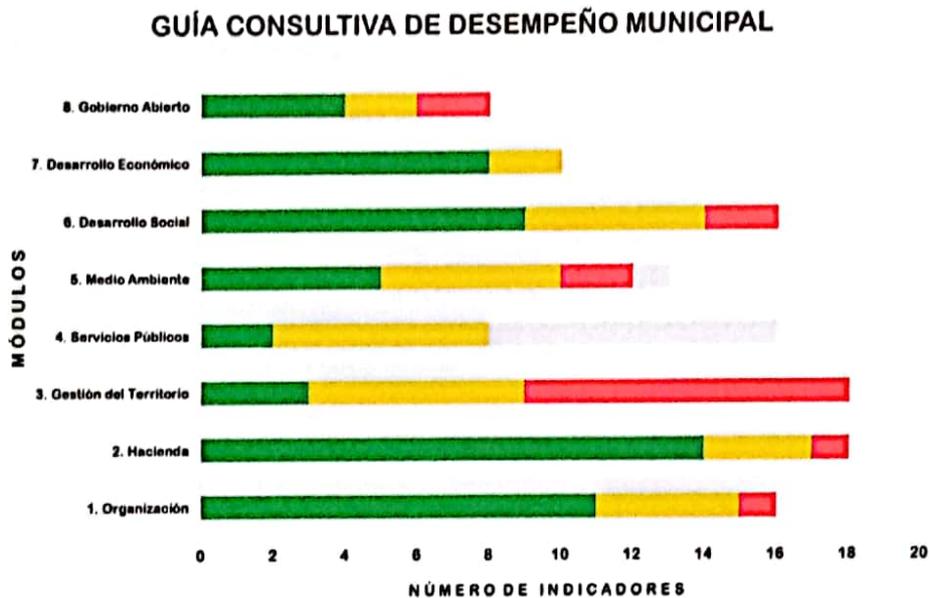
PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL

El principal objetivo de la GDM, es coordinar los procesos de planeación, programación, seguimiento, control y evaluación de la función pública municipal.

Por ello, se obtuvo el siguiente resultado:

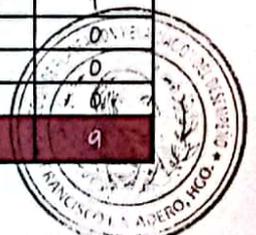


Módulo	Resultado de la revisión 2022				Resultado de la revisión 2023			
	Verde	Amarillo	Rojo	No Medible	Verde	Amarillo	Rojo	No Medible
1. Organización	12	3	2	0	11	4	1	0
2. Hacienda	14	1	2	2	14	3	1	0
3. Gestión del Territorio	2	5	7	3	3	6	9	0
4. Servicios Públicos	2	9	0	7	2	6	0	8
5. Medio Ambiente	2	5	3	0	5	5	2	1
6. Desarrollo Social	7	3	6	0	9	5	2	0
7. Desarrollo Económico	8	0	2	0	8	2	0	0
8. Gobierno Abierto	3	2	3	0	4	2	2	0
Total	50	28	25	12	56	33	17	9

Total de Indicadores

115

115



AMBIENTAMENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA



GOBERNACIÓN

INAFED

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022

GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL MINUTA DE REVISIÓN 2023

Datos generales			
Municipio:	Francisco I. Madero	Estado:	Hidalgo
Institución de Educación Superior:	Cologlo Libro de Hidalgo		
Fecha de Inicio:	22/08/2023	Modalidad:*	
Fecha de cierre:	22/08/2023	Presencial	A distancia
Lugar de la revisión:	Presidencia municipal de Francisco I. Madero		

* Selecciona una opción.

Autoridades Presentes
Lic. Ernesto Maldonado Hernández, Director de Agenda Municipalista C. María Guadalupe Aguilar Rivera, Secretaria General Municipal Lic. Alicia Olgún Ramírez, Representante estatal del INDEMUN Ing. Yadira Segovia Hernández, Enlace municipal Lic. Gemima Martínez Tapia, Revisor líder, Colegio Libre de Hidalgo

Desarrollo			
<p>El día martes 22 de agosto del 2023, en las instalaciones de la presidencia municipal de Francisco I. Madero, se llevó a cabo la segunda revisión al municipio, siendo ésta de manera presencial.</p> <p>Luego de haberse realizado la primera revisión de los indicadores de gestión y de desempeño, respectivamente, de manera virtual mediante la carpeta compartida en drive, se enviaron los resultados para ser considerados por el municipio, acordando que se atenderían dichas observaciones.</p> <p>En esta segunda ocasión, se revisaron las carpetas físicas que contienen las evidencias pendientes de solventar y se hizo el reporte de resultados por cada indicador, quedando capturado el informe en la plataforma del SiGula.</p> <p>Una vez concluido el proceso, se informó al enlace estatal y al enlace municipal para verificación del mismo. Cabe mencionar que en todo momento se contó con el acompañamiento y disposición de ambos enlaces para llevar a cabo la revisión de manera ordenada.</p>			
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> Institución de Educación Superior Lic. Gemima Martínez Tapia Nombre y firma revisor líder </td> <td style="text-align: center;"> Gobierno Municipal Ing. Yadira Segovia Hernández Nombre y firma enlace municipal </td> <td style="text-align: center;"> Gobierno Estatal Lic. Alicia Olgún Ramírez Nombre y firma enlace estatal </td> </tr> </table>	Institución de Educación Superior Lic. Gemima Martínez Tapia Nombre y firma revisor líder	Gobierno Municipal Ing. Yadira Segovia Hernández Nombre y firma enlace municipal	Gobierno Estatal Lic. Alicia Olgún Ramírez Nombre y firma enlace estatal
Institución de Educación Superior Lic. Gemima Martínez Tapia Nombre y firma revisor líder	Gobierno Municipal Ing. Yadira Segovia Hernández Nombre y firma enlace municipal	Gobierno Estatal Lic. Alicia Olgún Ramírez Nombre y firma enlace estatal	



AYUNTAMIENTO
2020-2024



AYUNTAMIENTO
2020-2024

La minuta forma parte de la revisión de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 -2024. El INAFED únicamente aceptará como válida si se encuentra debidamente llenada y firmada, y que mencione claramente la Institución de Educación Superior que llevó a cabo. Esta minuta puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Página 1 de 2



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA



GOBERNACIÓN

INAFED

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 -

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2023 Minuta de Revisión. Participantes en la Revisión.

Participaron por el equipo revisor:
(Se deben agregar las filas que se requieran)

Nombre	Cargo	Firma
Gemima Martínez Tapia	Revisor líder	

* En caso de los estudiantes, deberán de registrar "estudiante y el semestre"

Participaron por el municipio:
(Se deben agregar las filas que se requieran)

Nombre	Cargo	Firma
Yadira Segovia Hernández	Dir. De planeación y evaluación del desempeño	

Participaron por el organismo estatal de desarrollo municipal:
(Se deben agregar las filas que se requieran)

Nombre	Cargo	Firma
Alicia Olguín Ramírez	Enlace estatal INDEMUN	
Ernesto Maldonado Hernández	Director de Agenda Municipalista	



AYUNTAMIENTO
2020-2024



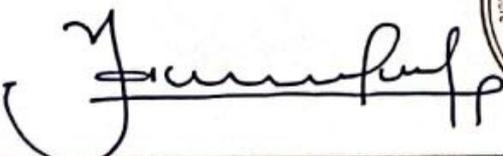
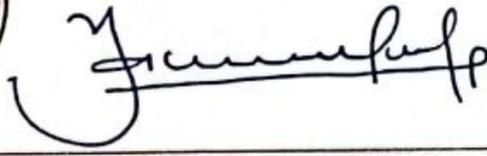
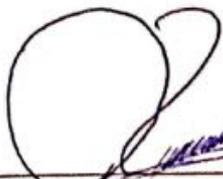
AYUNTAMIENTO
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

X. VALIDACIÓN

Elaboró	Revisó
	
<p>Ing. Yadira Segovia Hernández Directora de Planeación y Evaluación del Desempeño</p>	<p>Ing. Yadira Segovia Hernández Directora de Planeación y Evaluación del Desempeño</p>
Vo. Bo.	
  L.C. Juan Carlos Ruiz Pazarán Contralor Interno Municipal	

El presente apartado de firmas corresponde al Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023, de la Contraloría Interna Municipal en coordinación con la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño, firmando al calce y margen los que en el intervienen.